



개원의 개원 안내서

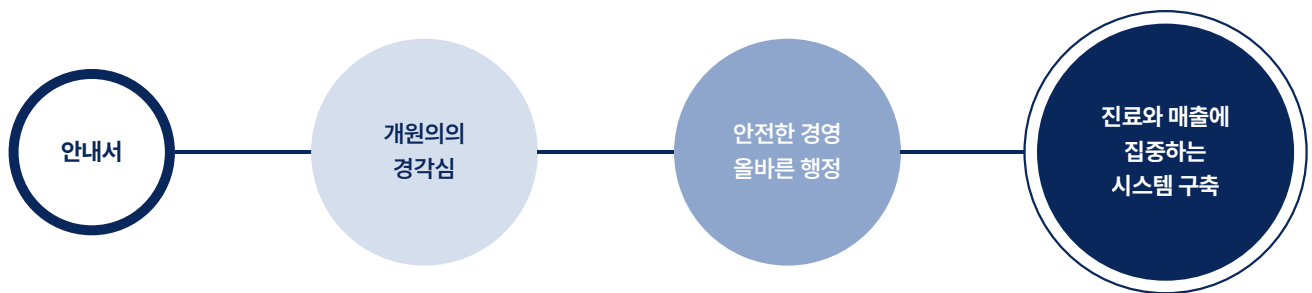
A Guide to the Opening of a Hospital

Contents

목 차

01	안내서의 목적 PURPOSE		03
02	개원 준비 사항 PREPARATION	의료기관 개설 신고 절차 및 주의사항 병·의원 임대차 계약 시 주의사항	04
03	통사 핵심 원리 CORE PRINCIPLE		09
04	개원 준비 다이어리 OPENING DIARY	진단용 방사선 발생장치 검사 안전관리책임자 교육 건강검진 · 건강진단	10

개원의 안내서의 목적 Purpose of Guidance



이번 안내의 목적은 계획적인 관리, 조언, 코칭 활동을 담은 핵심 안내서입니다.

원장님들의 장기간 개원에 있어 리스크를 최대한 줄여드리고,

뜻하지 않은 손해를 최소화하기 위한 안내서입니다.



개원준비사항

Preparation for opening of the hospital

의료기관 개설 신고 절차 및 주의사항

병·의원 개원을 진행하면서 가장 중요한 것 중 하나가 개원 개설신고입니다.
여기서는 어떤 부분을 주의해서 진행해야 하는지에 대해 말씀드립니다.

가. 개요

OVERVIEW

의료기관을 개설하려면 관할 보건소에 의료기관 개설 신고를 해야 합니다.
신고가 완료되어야 진료 개시가 가능하며, 미신고 개설 시 불법 의료기관으로
간주되어 행정처분 및 형사처벌 대상이 될 수 있습니다.

나. 개설 신고 절차

PROCEDURE

① 사전 준비



② 보건소 신고

- ① 개설신고서 작성 (보건소 양식)
- ② 필요 서류 제출 (면허증, 임대차 계약서, 평면도 등)
- ③ 소방서 현장 확인
- ④ 보건소 현장 확인
- ⑤ 개설 신고필증 교부

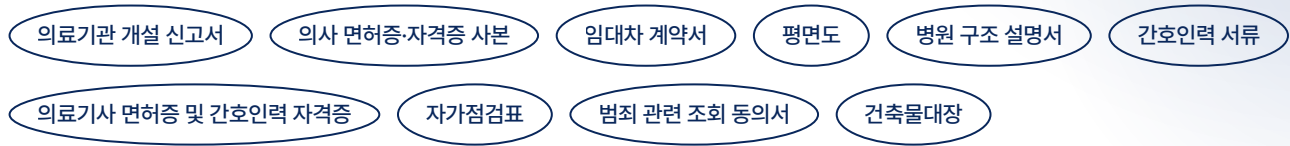
③ 신고 이후

- 국민건강보험공단 요양기관 지정 신청
- 전산 EMR 세팅 및 직원 교육 후 진료 시작

다. 제출 서류 체크리스트

CHECKLIST

필수 서류



라. 신고 시 주의사항

CAUTIONS

- 의료기관 명칭은 법령에 맞게 작성
- 면적 및 시설 기준 충족 필요
- 필수 의료장비 구비
- 의사 본인이 직접 개설

POINT

보건소 개설 신고는 의원 운영의 첫 관문입니다. 신고 단계에서 누락되는 서류나 시설 기준 미충족으로 개설이 지연되는 경우가 많으므로 사전에 꼼꼼히 체크하는 것이 중요합니다.

병·의원 임대차 계약 시 주의사항

가. 계약 전 확인사항

BEFORE CONTRACT

① 용도 확인

- 건축물대장상 '제1종 근린생활시설(의원)'으로 사용 가능한 건물인지 반드시 확인

② 면적 확인

- 전용면적과 공용면적을 명확히 확인 (실제 진료실로 사용할 수 있는 공간 확인)

③ 권리금 여부

- 기존 세입자가 있다면 권리금, 시설비, 인수조건 등을 계약 전에 투명하게 확인

나. 계약 조건 검토

TERMS

- 임대차 기간 (계약기간 연장 시 자동갱신 조항 포함 여부 확인)
- 보증금 및 월세
- 보증금 반환 조건, 월세 인상을 상한(상가건물 임대차보호법 기준 5%) 확인
- 관리비(전기·수도·냉난방·승강기 유지비·청소비 등) 구체적으로 명시 필요
- 원상복구 조항
- 인테리어 비용이 크므로 원상복구 범위(벽체, 배관, 바닥, 전기 등)를 계약서에 명확히 기재

다. 의료기관 운영 관련 특수 고려사항

SPECIAL NOTES

- **소음·진동**— 물리치료실, X-ray 등 장비 사용 시 문제가 없는 건물인지 확인
- **하수·배관 시설**— 주사실, 처치실 등 위생 관련 배수시설 설치 가능 여부
- **전력 용량**— CT, MRI, C-arm 등 고출력 장비 사용 시 전력 증설 가능 여부
- **환기 및 소방**— 환기 시설, 비상구, 스프링클러 등 소방안전 기준 충족 여부
- **주차 공간**— 환자 편의를 위해 필수, 특히 정형외과·통증의학과는 주차 수요 많음

라. 법적 검토

LEGAL REVIEW

- 상가건물 임대차보호법 적용 여부
- 보증금 한도 내에서는 계약 해지·갱신요구권·임대료 인상 제한 등 법적 보호 가능
- 계약 해지 조항
- 중도 해지 가능 여부, 위약금 산정 기준 확인
- 건물주의 동의
- 의료기관 개설 신고 시 건물주의 사용승낙이 필요한 경우 있음

마. 체크리스트

CHECKLIST

☐ 건축물대장 용도 확인

☐ 임대차 계약기간 및 자동갱신 여부

☐ 보증금 반환 조건, 월세 인상률 제한

☐ 관리비 항목 구체화

☐ 원상복구 범위 명확화

☐ 전력·배관·소음·소방 설비 확인

☐ 상가건물 임대차보호법 적용 여부 검토

☐ 주차 공간 확보

병·의원 임대차 계약은 일반 상가 임대차와 달리 의료기관 특수성을 반드시 고려해야 합니다. 위 사항 외에도 동종업종 제한, 간판 설치에 대한 협조, 전세권 설정 가능 여부, 제소전화해조서 진행 여부 등 진행 과정 중에도 확인하고 정리해야 할 부분들이 많습니다.



통사 핵심 원리 Tongsa

통증의 원인을 찾는 3가지 기준

아픈 곳이 아니라, 아프게 만든 곳을 찾습니다.



01 **TTP** Tendon Traction Point

굳은 근육이 힘줄과 뼈의 부착부를 계속 당기면서
통증이 시작되는 원인 지점

02 **NEP** Nerve Entrapment Point

굳은 조직이 신경을 조이거나 과흥분시켜
저림·신경·자율신경 증상을 만드는 지점

03 **SNAPi** 자율신경 치료 체계

자율신경실조 등 흐트러진 신경과 혈관의
균형을 바로잡는 치료 체계

//

통사는 통증이 느껴지는 곳보다 **통증이 시작된 곳**을 먼저 봅니다.

개원 준비 다이어리

Opening Diary

1개월차

MONTH 01

* 개원입지조사 — 약 1개월 소요

월	화	수	목	금	토
전화면담	최초미팅	개원입지조사	개원입지조사	개원입지조사	개원입지조사
-대략적인 정보 전달 -진료과목 및 전공과목 -미팅 일자 설정	-개원 희망 일시 -개원 희망 위치 -희망 입지조건 확인 → 확인 후 입지 조사 시작 및 이전 확인 매물 재조사	입지 조사 시작 및 이전 확인 매물 재조사	입지 조사 시작 및 이전 확인 매물 재조사	입지 조사 시작 및 이전 확인 매물 재조사	입지 조사 시작 및 이전 확인 매물 재조사
개원입지조사	입지 결정 및 재조사	인테리어업체 미팅	인테리어업체 미팅	C-arm·X-ray 장비	인테리어업체 미팅
-확인된 매물 위치에서 직접 미팅/입지조건 확인 -건물의 조건 및 계약사항 확인	-소개받은 위치 결정 → 진행 시 계약조건 추가 조율 -변경 시 → 차선 매물 확인 및 재조사 진행	계약서 작성 전 인테리어 업체 선정 필요 1. 의료기관 시공 경험 유무 2. 도면·시공 진행 가능 여부 3. 개원일 시공 가능 여부 4. 예산의 합리성 5. 추가 견적 확인 6. 간판·가구 가능 여부 7. 개원 관련 소방법·건축법· 광고물법 지식 여부	계약서 작성 전 인테리어 업체 선정 필요 1. 의료기관 시공 경험 유무 2. 도면·시공 진행 가능 여부 3. 개원일 시공 가능 여부 4. 예산의 합리성 5. 추가 견적 확인 6. 간판·가구 가능 여부 7. 개원 관련 소방법·건축법· 광고물법 지식 여부	C-arm 장비는 생산 일정에 차질이 있는 경우가 있어 미리 계약해 장비 선정 필요 -장비 모델 및 가격 -개원 날짜에 공급 가능 여부 -장비 결할 시 신제품 교환 가능 여부 -A/S 기간 확인	계약서 작성 전 인테리어 업체 선정 필요 1. 의료기관 시공 경험 유무 2. 도면·시공 진행 가능 여부 3. 개원일 시공 가능 여부 4. 예산의 합리성 5. 추가 견적 확인 6. 간판·가구 가능 여부 7. 개원 관련 소방법·건축법· 광고물법 지식 여부
인테리어업체 미팅	계약서 작성	자금 현황 확인	인테리어 도면 수정	인테리어 도면 수정	인테리어 도면 수정
-도면 및 수정사항 확인 -착공 일자 확인 -문제사항 확인	-잔금일 및 계약조건 확인 -계약서 작성 진행	-현재 가용 가능한 금액 확인 -대출 가능 금액 확인	-인테리어 수정사항 확인 및 반영	-인테리어 수정사항 확인 및 반영	-인테리어 수정사항 확인 및 반영
잔금일·인테리어 착공	개원 미팅 1차	구인광고 진행	면접 및 인테리어	면접 및 인테리어	면접 및 인테리어
-잔금일 및 계약조건 확인 -계약서 작성 진행	-장비 견적 확인 (물리치료·컴퓨터·초음파) -홈페이지 및 블로그 설명 -직원 급여 설정	-구인광고 사이트 기입 후 구인 게시글 등록	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영
면접 및 인테리어	면접 및 인테리어	면접 및 인테리어	면접 및 인테리어		
-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영		

개원 준비 다이어리

Opening Diary

2개월차

MONTH 02

월	화	수	목	금	토
			면접 및 인테리어	면접 진행현황 보고	면접 및 인테리어
			-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-직원 면접 진행 후 이력서 원장님께 전달 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영
면접 및 인테리어	최초미팅	면접 및 인테리어	면접 및 인테리어	면접 및 인테리어	면접 및 인테리어
-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-소개받은 위치 결정 → 진행 시 계약조건 추가 조율 -변경 시 → 차선 매물 확인 및 재조사 진행	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-직원 면접 진행 후 이력서 원장님께 전달 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영
면접 및 인테리어	면접 및 인테리어	면접 및 인테리어	면접 및 인테리어	면접 진행현황 보고	인테리어 진행 및 조율
-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -인테리어 수정 및 반영	-직원 면접 진행 후 이력서 원장님께 전달 -인테리어 수정 및 반영	미비된 인테리어 사항 확인 후 반영
인테리어 진행 및 조율	개원 미팅 3차	인테리어 진행 및 조율	병원 인터넷·전화 설치	면접 진행현황 보고	인테리어 진행 및 조율
미비된 인테리어 사항 확인 후 반영	-최종 장비 설치 및 일정 안내 -직원 1차 면접 결과 안내 -직원 유니폼 결정 -팀장 미팅 진행	미비된 인테리어 사항 확인 후 반영	-인터넷 및 전화 설치 (통신가입증명원 발급) -파트별 직원 이력서 확인, 면접 일정 조율 후 면접 진행 -미비된 인테리어 사항 반영	-직원 면접 진행 후 이력서 원장님께 전달 -인테리어 수정 및 반영	-인테리어 수정 및 반영 -인테리어 공정을 80%
개설신고 예정일	소독기 설치	소방서 시설 점검	소방시설 수정	보건소 실사	
-보건소 개설 신고 -미비된 인테리어 사항 반영	-보건소 실사용 소독기 설치 -미비된 인테리어 사항 반영	-인테리어 소방시설 확인 후 일정 조율 -미비된 인테리어 사항 반영	-소방시설 점검 미비사항 수정 후 소방서에 통보 -미비된 인테리어 사항 반영	-지역 보건소에 따라 인테리어 진행 상황 및 장비 설치 일정 조율 -계약업체 설정 -미비된 인테리어 사항 반영	

개원 준비 다이어리

Opening Diary

3개월차

MONTH 03

월	화	수	목	금	토
CCTV 설치	물리치료장비 설치 예정	직원 확정 및 출근 통보	컴퓨터장비 설치 예정	컴퓨터장비 설치 예정	
-인테리어 진행 상황, 인터넷 설치 유무에 따라 변동이 있을 수 있음 -인터넷 사이트 가입 -의료광고 심의 진행	-X-ray 및 C-arm 설치 -노무사 미팅 진행 -정수기·공기청정기 렌탈 -각종 업체 선정 (주차장·식사·병원 청소 등)	-면접 인원 중 직원 확정 및 출근 통보 -병원 비품 주문	-설치된 컴퓨터 확인 (프린터 작동 유무 등) -공동인증서 발급 진행	-설치된 컴퓨터 확인 (프린터 작동 유무 등) -공동인증서 발급 진행	
가전제품 설치 예정일	약품 및 소모품 도착	초음파장비 설치 예정	장비 교육	시뮬레이션	시뮬레이션
-TV 및 가전제품 설치일 -OCS 프로그램 설치 -카드단말기 신청 -자동차보험사별 병원 등록	-약품·소모품 도착 -아파트 광고 및 전단 광고 -의료배상공제 가입 -병원 진료비·약 믹스 구축 -자동차보험사별 병원 등록	-충격파 장비 설치 예정일 -직원 출근 -대인 홍보 진행 -병원 진료비·약 믹스 구축 -자동차보험사별 병원 등록	-직원 장비 교육 -약·소모품 및 비품 정리 -직원 및 환자 동선 파악 -직원 파트별 교육 진행 -자동차보험사별 병원 등록	-장비 연동 및 환자 동선 체크 -환자 안내 확인 -각 치료별 준비사항 체크 -금고 현금 준비	실제 진료와 동일하게 마지막으로 시뮬레이션 진행
진료 시작 예정					
대망의 진료 시작					



A Guide to the Opening of a Hospital